



รายงาน  
การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร

**แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
		๒. ดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ / ว ๗๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งขออนุญาตในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยสามารถปรับเพิ่มเกลี่ยอัตรากำลังนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวน ตำแหน่งเสนอคณะกรรมการ ก.จ.จ.มุกดาหาร
		๓. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	๒.๑ ดำเนินการสรรหาข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ กจ. สรรหา - รับโอนสายงานผู้บริหาร/สายปฏิบัติ
	๒.๒ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง	แจ้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.จ.จ.มุกดาหาร เพื่อรายงาน ก.จ. ดำเนินการสรรหา
	๒.๓ ดำเนินการสรรหาบุคคลและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานทั่วไป	- ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป - ไม่มีการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วน เพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและเป็นเงื่อนไขในการ กำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น</p>	<p>มีประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๓ – ๓๑ มี.ค.๖๔) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๔ – ๓๐ ก.ย.๖๔) ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน</p>	<p>มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลได้เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการ พนักงานจ้าง ระบบ LHR (ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ)- E-laas,E-office,E-plan,E-gp,ccis	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนดเป็นปัจจุบัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	๑. พระราชบัญญัติ บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖	กองคลังดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการและเงินบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำ เป็นประจำเดือน
	๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	ในส่วนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕
	๓. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙	กองคลังดำเนินการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
	๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙	กองคลังดำเนินการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ เป็นประจำทุกเดือน
	๕. ปฏิบัติตามระเบียบ ก.จ.จ.มุกดาหาร เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘	ปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้คะแนน ๗๓.๔๔ คะแนน (LPA.) มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษไม่เกิน ๐.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๖. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ และพนักงานจ้าง ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโต๊ะทำงานให้เป็นสัดส่วน โดยแบ่งเขตพื้นที่ มีป้ายบอกแสดงอย่างชัดเจน</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</li> </ul>
	๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day, จิตอาสา เพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม, และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่, สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการรณรงค์กิจกรรม ๕ ส. องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร Sport Day</li> <li>- กิจกรรม Big Cleaning</li> <li>- จิตอาสา</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์อื่น ๆ</li> </ul>
	๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมประจำเดือนเป็นประจำ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- จัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ช่วงสัปดาห์สุดท้าย</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหารจัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น และสามารถประยุกต์ หลักธรรมต่าง ๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ	- ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมุกดาหารร่วมกิจกรรมอบรมต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย) จังหวัดมุกดาหาร