

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๑.๑ การขออนุญาต - ใช้รถสุขา - ใช้ห้องประชุม - ใช้สถานที่ (สนามกีฬาจังหวัด) <u>ขั้นตอนหลัก การรับคำร้อง/ตรวจสอบ</u> <u>เอกสารหลักฐาน</u> <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ มีโอกาสใช้ดุลย พินิจ อย่างไม่เหมาะสมอาจมีการให้ หรือเรียกรับสินบน เพื่อที่จะไม่ปฏิบัติ ตามขั้นตอนหรือให้ความช่วยเหลือพวก พ้องการกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	ต่ำ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับคำร้องและ ตรวจเอกสารเพื่อร่วมกันตรวจสอบถ่วงดุล อำนาจและลดโอกาสที่เจ้าหน้าที่คนใด คนหนึ่งจะทำการทุจริต - ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์/เอกสารที่ใช้ใน การยื่นคำร้อง	- มีคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การรับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร ก่อน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด มุกดาหาร - จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์การขออนุญาตและ เผยแพร่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน จังหวัดมุกดาหาร	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘				
๑.๒ การขออนุญาต - ใช้รถสุขา - ใช้ห้องประชุม - ใช้สถานที่ (สนามกีฬาจังหวัด) <u>ขั้นตอนหลัก</u> การตรวจสอบการขออนุญาต <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ มีโอกาสใช้ดุลย พินิจ อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการให้หรือเรียกรับสินบน เพื่อที่จะไม่ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่กฎหมาย กำหนด	ต่ำ	-ตรวจสอบพื้นที่ก่อนและหลัง การขอ อนุญาต	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการออก ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเสนอนายกพิจารณา	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๓ การขออนุญาต - ใช้รถสุขา - ใช้ห้องประชุม - ใช้สถานที่ (สนามกีฬาจังหวัด) <u>ขั้นตอนหลัก</u> การใช้ดุลยพินิจพิจารณา อนุมัติ อนุญาต <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ มีโอกาสใช้ดุลย พินิจ อย่างไม่เหมาะสมอาจมีการให้ หรือเรียกรับสินบนเพื่อแลกเปลี่ยนการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต	ปานกลาง	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจอย่าง ไม่ เหมาะสม - จัดส่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม - จัดทำนโยบาย No Gift Policy	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ -จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก และป้องกันการทุจริตในองค์กร -ประกาศนโยบาย No Gift Policy -แจ้งเวียนและเผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๒.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ				
๒.๑ การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม - ภาษียาสูบ - ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ - ค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักโรงแรม <u>ขั้นตอนหลัก</u> การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ มีโอกาสใช้ดุลย พินิจอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการให้หรือ เรียกสินบน หรือให้ความช่วยเหลือ พวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้าง อุปสรรค	ต่ำ	- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงการ ทุจริตแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ - กำหนดขั้นตอนและวิธีการ จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมให้ ชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลให้ประชาชน รับทราบ เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบความ ถูกต้องได้	-จัดทำคู่มือการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม -เผยแพร่คู่มือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน จังหวัดมุกดาหาร -มีช่องทางการชำระภาษีออนไลน์	กองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๒.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ				
๒.๒ การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม - ภาษียาสูบ - ภาษีน้ำมัน/ก๊าซ - ค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าพักโรงแรม <u>ขั้นตอนหลัก</u> การจัดเก็บภาษีและ ค่าธรรมเนียม ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดอัตราค่าภาษีที่ไม่เหมาะสม อาจทำให้ผู้ประกอบการมีความพยายามที่จะหลีกเลี่ยงการชำระภาษี โดยอาจใช้วิธีปลอมแปลงเอกสารหลักฐานหรืออาจให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้ชำระภาษีลดน้อยลง - กระบวนการประเมินภาษีที่ไม่โปร่งใส และตรวจสอบได้ อาจทำให้เจ้าหน้าที่มีช่องทางในการทุจริตได้ง่ายขึ้น เช่น การป้อนข้อมูลรายได้จากการประกอบกิจการที่ไม่ถูกต้องลงในระบบ หรืออาจใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการเพื่อเรียกรับสินบน	ปานกลาง	- กำหนดอัตราการจัดเก็บ ภาษี และ ค่าธรรมเนียมให้เหมาะสมกับ ความเป็นจริง - ช่องทางให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ การชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียม - มาตรการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานอย่างเข้มงวด และมีการติดตาม ตรวจสอบอย่าง สม่าเสมอ - มีระบบสารสนเทศที่ใช้ในการ จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารจัดการข้อมูลและลดโอกาส ในการทุจริต	-ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบัญญัติที่เกี่ยวข้องกำหนด พร้อมทั้งทบทวนความเหมาะสมของอัตราการจัดเก็บเป็นระยะ -ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตรวจสอบ ข้อมูลการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่าง สะดวก โปร่งใส และลดข้อร้องเรียน -ผู้บังคับบัญชาได้กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรายงานผลการจัดเก็บภาษีเป็นประจำ เพื่อป้องกันการ ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบและลดความเสี่ยงต่อการ ทุจริต - มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บ ภาษีและค่าธรรมเนียม ทำให้ข้อมูลมีความ ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตรวจสอบย้อนหลัง ได้ และลดโอกาสการทุจริตหรือการแก้ไข ข้อมูลโดยมิชอบ - ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณี ทุจริตที่ เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม	กองคลัง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๓.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๓.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ขั้นตอนหลัก</u> การจัดทำร่างขอบเขตงาน <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีโอกาสใช้ดุลยพินิจอย่างไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบร่าง TOR อาจได้รับสินบนแลกกับการร่าง TOR ให้บริษัทที่ให้สินบนได้เปรียบในการประมูล	ปานกลาง	- จัดส่งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	- ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงแนวปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำร่าง TOR โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรี ไม่กำหนดคุณลักษณะที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - มีการตรวจสอบและกลั่นกรองร่าง TOR ตามลำดับก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสมและป้องกันการทุจริต	กองพัสดุและทรัพย์สิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๓.ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต : ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง				
๓.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ขั้นตอนหลัก</u> การกำหนดราคากลาง <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ มีโอกาสใช้ดุลยพินิจ อย่างไม่เหมาะสม เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับ สินบนจากผู้เสนอราคา แลกกับการ กำหนดราคากลางที่เอื้อประโยชน์แก่ บริษัทนั้น	สูง	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อร่วมกันตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจและ ลดโอกาสที่ เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งจะทำ การทุจริต - การกำหนดราคากลางงาน ก่อสร้างโดยผู้ มีความรู้และความ เชี่ยวชาญเป็นผู้ พิจารณาและตรวจสอบ	- ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณา ตรวจสอบ และกำหนดราคากลาง อันเป็นการ ถ่วงดุลการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และลด โอกาสในการทุจริต - การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดำเนินการโดยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ อ้างอิงหลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อมูลราคา มาตรฐานจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ราคากลางมีความเหมาะสมและ ตรวจสอบได้ - มีการจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน และข้อมูล ประกอบการกำหนดราคากลางไว้อย่าง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และ จากการติดตามผลการดำเนินงานไม่พบข้อ ร้องเรียนหรือกรณีที่มีการกำหนดราคากลาง โดยเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๔. ประเด็นความเสี่ยงทุจริตในการบริหารงานบุคคล				
๔.๑ การสรรหาและคัดเลือก <u>ขั้นตอนหลัก</u> การกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติงาน <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน อาจทำให้เจ้าหน้าที่มีช่องทางในการทุจริต เช่น การเรียกรับสินบนจากพนักงานเพื่อแลกกับตำแหน่งงานหรือผลประโยชน์อื่นๆ - กระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่ไม่โปร่งใสอาจทำให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดกลุ่มบุคคลหนึ่ง	ปานกลาง	- จัดทำหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรทุกระดับ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง - จัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร	- ได้จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ได้จัดทำและประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมุกดาหาร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานด้านการสรรหาและคัดเลือกอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักความเสมอภาค และหลักความสามารถ ลดการใช้ดุลยพินิจที่อาจก่อให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์หรือการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	กองการเจ้าหน้าที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๔. ประเด็นความเสี่ยงทุจริตในการบริหารงานบุคคล				
			- ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีการทุจริต เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ และการ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	
๔.๒ การสรรหาและคัดเลือก <u>ขั้นตอนหลัก</u> การตรวจสอบเอกสารของ เจ้าหน้าที่ <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - เจ้าหน้าที่ขาดความซื่อสัตย์สุจริต อาจใช้ โอกาสในการทุจริต เช่น การเรียกรับ สินบนจากพนักงานเพื่อแลกกับตำแหน่ง งานหรือผลประโยชน์อื่นๆ การปลอม แปลงเอกสารหลักฐานเพื่อช่วยเหลือ พนักงาน การจงใจประเมิณผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม	ปานกลาง	- จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะในการป้องกันการทุจริต - การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการงานบุคคล และลดโอกาสในการทุจริต - จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจอย่างไม่เหมาะสม	- ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ - ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการ ตรวจสอบเอกสารและการบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดขั้นตอน วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดการใช้ ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม และเพิ่มความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น/กระบวนการงาน	ระดับความเสี่ยง	วิธีดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๔. ประเด็นความเสี่ยงทุจริตในการบริหารงานบุคคล				
๔.๓ การสรรหาและคัดเลือก <u>ขั้นตอนหลัก</u> กระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงาน <u>ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต</u> - เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินอาจเรียกรับสินบนจากผู้ถูกประเมิน แลกกับการให้คะแนนดีขึ้น เพื่อได้เลื่อนชั้น การต่อสัญญา	สูง	- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจถึง วัตถุประสงค์และแนวทาง รวมถึงสิทธิและหน้าที่ของบุคลากรใน การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - พัฒนาระบบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและ ตรวจสอบได้ - จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลเพื่อให้สามารถตรวจสอบ และ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-เผยแพร่ นโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ -อบรมและให้ความรู้แก่ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ -ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินสามารถสอบถามหรือขอรับทราบผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการประเมินปฏิบัติงาน ส่งผลให้การประเมินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	กองการเจ้าหน้าที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

